

ZARZĄDZENIE NR 20/2020

Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 8 lipca 2020r. w sprawie udostępniania informacji publicznej oraz ustaleniu wysokości opłat za wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych niektórych aktów prawnych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Rzeszowie

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2019r. poz. 1429 ze zm.), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r. poz. 1461) oraz § 5 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia 10/2020 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 12 maja 2020r. zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje tryb i zasady postępowania w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Rzeszowie – zwanym dalej *WIIH w Rzeszowie* z wnioskami o udzielenie informacji publicznej skierowanymi do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej – zwanego dalej *Wojewódzkim Inspektorem*, wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz wysokość opłat za wydawanie wydruków aktów normatywnych w *WIIH w Rzeszowie*.

§ 2

1. Informacja publiczna, udostępniania jest na wniosek, jeżeli nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej *WIIH w Rzeszowie*.
2. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie określonej ze wnioskiem, chyba że środki techniczne którymi dysponuje *WIIH w Rzeszowie* nie umożliwiają udostępnienia informacji publicznej w sposób i w formie wskazanej we wniosku. W takim przypadku informacja publiczna jest udostępniana za pomocą środków umożliwiających przekazanie informacji wnioskodawcy.

§ 3

1. Po wpłynięciu wniosku Wojewódzki Inspektor podejmuje decyzję dotyczącą:
 - 1) udzielenia wnioskodawcy informacji publicznej,
 - 2) odmowie udzielenia informacji publicznej.
2. W przypadku wpływu wniosku o informację, z którego wynika że był kierowany do więcej niż jednego *WIIH*, przed udzieleniem informacji publicznej *WIIH w Rzeszowie* może zwrócić się z zapytaniem w zakresie realizacji obowiązku wynikającego z ustawy o dostępie do informacji publicznej do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

3. W przypadku gdy Wojewódzki Inspektor nie jest w posiadaniu informacji będących przedmiotem wniosku, powiadamia się wnioskodawcę o braku możliwości jej udostępnienia.

§ 4

1. Informację publiczną udostępniają:
 - 1) w przypadku:
 - a) pisemnego wniosku Wojewódzki Inspektor,
 - b) gdy może być niezwłocznie udostępniona, w formie ustnej lub pisemnej, bez pisemnego wniosku, dyrektor delegatury i naczelnik wydziału.
2. W przypadku gdy wnioskodawca złoży ustny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, która nie może zostać udostępniona niezwłocznie, osoba przyjmująca wniosek, informuje o konieczności złożenia wniosku pisemnego.

§ 5

Wnioski pisemne o udzielenie informacji publicznej podlegają ewidencji zgodnie z postanowieniami instrukcji obiegu dokumentów.

§ 6

1. Komórką organizacyjną koordynującą udzielenie informacji publicznej na pisemny wniosek jest Wydział Prawno-Organizacyjny.
2. Do zadań Wydziału należy:
 - 1) ewidencjonowanie wniosków,
 - 2) przechowywanie oraz ich archiwizacja,
 - 3) przygotowywanie dla Wojewódzkiego Inspektora opinii dotyczących możliwości udzielenia informacji i zakresu udzielanych informacji,
 - 4) nadzór nad przygotowaniem projektów decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej,
 - 5) koordynacja działań poszczególnych komórek organizacyjnych Inspektoratu w zakresie przygotowania informacji stanowiącej realizację wniosku,
 - 6) przygotowywanie projektów pism stanowiących odpowiedź na wniosek.
3. Wszystkie pozostałe komórki organizacyjne Inspektoratu są zobowiązane do współpracy z Wydziałem PO w zakresie realizacji poszczególnych wniosków.

§ 7

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem, że jeżeli wytworzenie informacji wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobiera się opłatę w wysokości równej tym kosztom, wskazanym w § 9.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia kosztów o których mowa w § 7, informuje się wnioskodawcę o ich wysokości w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku

2. Opłaty są pobierane w formie gotówkowej w WIIH w Rzeszowie przez Wydział Budżetowo-Administracyjny.

3. W delegaturach opłaty są pobierane przez osoby prowadzące sekretariat Delegatury i przekazywane do Wydziału Budżetowo-Administracyjnego do 15-go dnia każdego miesiąca.

4. Opłaty można także dokonać w formie przelewu na konto WIIH w Rzeszowie nr **NBP 67 1010 1528 0016 5822 3100 0000**, po uprzednim ustaleniu ich wysokości przez udzielającego informacji publicznej i poinformowaniu o powyższym wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca przed otrzymaniem dokumentów, których wydanie podlega opłacie, przedstawia dowód potwierdzający dokonanie opłaty za udostępnienie informacji publicznej.

§ 9

Opłata za udzielenie informacji publicznej wynosi:

1. 2 zł w przypadku udostępnienia informacji na płycie CD lub DVD;
2. 40 gr za każdą kartkę formatu A4 w przypadku udostępnienia informacji w formie kserokopii dokumentu;
3. 50 gr za każdą kartkę formatu A4 w przypadku udostępnienia informacji w formie kserokopii dwustronnej dokumentu.

§ 10

1. Zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r. poz. 1461) ustala się wysokość opłat za wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych niektórych aktów prawnych w WIIH w Rzeszowie.

2. Do opłat wskazanych w ust. 1 stosuje się § 9 pkt 2-3 niniejszego zarządzenia.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 4/2012 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 23 marca 2012r. w sprawie odpłatnego wydawania wydruków aktów normatywnych i innych niektórych aktów prawnych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Rzeszowie.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 18/2016 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 24 października 2016r. w sprawie procedur załatwiania w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Rzeszowie spraw z zakresu udostępniania informacji publicznej na wniosek.

§ 13

Naczelnicy Wydziałów oraz Dyrektorzy Delegatur są obowiązani do zapoznania pracowników swoich komórek organizacyjnych z zarządzeniem w terminie 7 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODKARPACKI WOJEWODZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI PRACOWNICZEJ
Jerzy Szczepaniak

Rzeszów, dnia 8 lipca 2020 r.

Otrzymują:

Lp.	Komórka organizacyjna	Potwierdzenie odbioru
1.	Wydział Prawno-Organizacyjny	
2.	Wydział Kontroli Handlu i Usług	
3.	Wydział Kontroli Artykułów Przemysłowych i Paliw	
4.	Wydział Budżetowo-Administracyjny	
5.	Wydział do spraw Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumenckich	
6.	Delegatura w Krośnie	
7.	Delegatura w Tarnobrzegu	
8.	Delegatura w Przemyśle	
9.	Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych	

Opr. Wydz. PO/MC