**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna w postępowaniu kontrolnym**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej (adres: 35-959 Rzeszów, ul. 8 Marca 5, tel. 17-862-14-53, 17-862-14-54, e-mail: sekretariat@wiih.rzeszow.pl) - zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie
za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 35-959 Rzeszów, ul. 8 Marca 5, telefonicznie pod nr 17-862-14-53, 17-862-14-54, lub e-mail: sekretariat@wiih.rzeszow.pl.

1. **Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze[[1]](#endnote-1) oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi[[2]](#endnote-2).

1. **Odbiorcy przetwarzanych danych osobowych i profilowanie**

Dane osobowe wymagane prawem będą udostępnione innym odbiorcom: pracownikom Administratora, innym organom administracji zgodnie z ich właściwością rzeczową i miejscową, oraz w zależności od wyników postępowań organom ścigania.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Inspektoracie systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym
z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Czas przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy prawa – przez czas określony w tych przepisach.[[3]](#endnote-3)

1. **Dostęp do danych osobowych**

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też otrzymania ich kopii,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów jest obligatoryjne. Umożliwia realizację zadań w interesie publicznym. Dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, podane są dobrowolnie.

1. Nadto w przypadku pozyskania przez Administratora danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dotyczą informuje się, że Administrator może przetwarzać dane uzyskane od osób trzecich oraz z ogólnodostępnych rejestrów danych dotyczących przedsiębiorców (w tym rejestrów CEIDG i REGON).

Zapoznano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO; [↑](#endnote-ref-1)
2. Art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej; [↑](#endnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. [↑](#endnote-ref-3)